**Раскрытие информации о деятельности за 2022 год**

# Раскрытие информации подготовлено в соответствии с «Рекомендациями аудиторским организациям по раскрытию информации на своем официальном Интернет-сайте» одобренными Советом по аудиторской деятельности 19 июня 2014г., протокол №13 с учетом [Приказа Минфина России от 30 ноября 2021 г. N 198н "Об утверждении перечня информации о деятельности аудиторской организации, подлежащей раскрытию на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и установлении сроков раскрытия такой информации".](http://internet.garant.ru/document/redirect/403222636/0)

1. **Информация об аудиторской организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| а) полное наименование на русском языке    сокращённое наименование  б) адрес в пределах места нахождения  в) номер телефона  г) адрес электронной почты | Общество с ограниченной ответственностью  «Стандарт-Аудит»  ООО «Стандарт-Аудит»  Республика Башкортостан, г. Уфа  8(347) 237 – 10 – 03  office@staudit.ru |

1. **Информация о наличии права аудиторской организации оказывать аудиторские услуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| а) дата внесения сведений об аудиторской организации в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. | 7 декабря 2016 года |

1. **Информация о структуре аудиторской организации с указанием всех ее органов управления и их основных функций.**

Органами управления ООО «Стандарт-Аудит» в соответствии с Уставом являются:

• Высший орган управление – Общее собрание участников.

• Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

По состоянию на 01.01.2023 Генеральный директор - Кускильдин Тимур Тагирович

К компетенции общего собрания участников относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества;

2) принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) изменение Устава Общества, в том числе изменение Уставного капитала;

4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

7) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

8) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

9) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

13) разрешение (согласие) на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, когда сумма оплаты по сделке или стоимость имущества, являющегося предметом сделки, превышает два процента стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

14) принятие решений о совершении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает двадцать пять процентов стоимости имущества Общества;

Компетенция генерального директора:

- отвечает за конечную деятельность Общества, включая осуществление текущего оперативного руководства деятельностью Общества;

- организует выполнения решений Общего собрания;

- имеет право подписи финансовых документов;

- представляет интересы Общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- заключает сделки, в том числе займа, залога, кредита, купли-продажи, с соблюдением установленных законодательством и настоящим Уставом применительно к отдельным сделкам ограничений и специальных требований;

- организует выполнение Общества обязательств по договорам;

- утверждает штатное расписание, заключает трудовыедоговоры (контракты) с работниками**,** применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Общества в определенных пределах;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

1. **Информация о лицах, связанных с аудиторской организацией:**

|  |  |
| --- | --- |
| а) перечень филиалов и представительств;  б) перечень дочерних обществ аудиторской организации;  в) наименование организации, по отношению к которой аудиторская организация является дочерним обществом;  г) перечень аудиторских организаций, участвующих в уставном (складочном) капитале;  д) размер доли уставного (складочного) капитала, принадлежащей:  - аудиторам, являющимся работниками по основному месту работы,  - аудиторам, работающим по совместительству  е) перечень бенефициарных владельцев  ж) перечень иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, международных компаний, являющихся контролирующими лицами  з)наименование российской и (или) международной сети аудиторских организаций, членом которой является аудиторская организация | отсутствуют  отсутствуют  отсутствуют  отсутствуют  100 %, стоимость доли - 300 000 (триста тысяч) руб.  нет  Кускильдин Тимур Тагирович, доля – 100 %, стоимость доли - 300 000 (триста тысяч) руб.  отсутствуют  отсутствуют |

1. **Информация об организации и обеспечении соблюдения аудиторской организацией требований профессиональной этики и независимости, установленных** [**Федеральным законом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164283/0) **от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", а также кодексом профессиональной этики аудиторов и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций:**

а) З***аявление генерального директора о соблюдении ООО «Стандарт-Аудит» требований профессиональной этики и независимости, предусмотренных*** [***статьей 8***](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164283/8) ***Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";***

Для обеспечения принципа независимости, установленного ст. 8 Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций ООО «Стандарт-Аудит» устанавливает принципы и процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в том, что организация, ее работники и иные лица, которые должны соблюдать независимость, соблюдают независимость в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Все работники ООО «Стандарт-Аудит» обязаны ознакомиться с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренных Советом по аудиторской деятельности и принятых СРО, а также с внутренними Правилами по соблюдению Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, утвержденными руководителем ООО «Стандарт-Аудит».

ООО «Стандарт-Аудит» и все работники ООО «Стандарт-Аудит» при выполнении заданий, обеспечивающих уверенность во всех случаях должны соблюдать требования к независимости, содержащиеся в Правилах независимости аудиторов и аудиторских организаций: независимость мышления и независимость поведения.

В момент приема на работу работники информируются о требованиях независимости, честности, объективности, профессиональной компетентности и должной тщательности, конфиденциальности, а также о нормах профессионального поведения, установленных в ООО «Стандарт-Аудит» и ответственности за их нарушение.

Работники ООО «Стандарт-Аудит» ежегодно обязаны предоставлять лицу, ответственному за функционирование системы внутреннего контроля качества работы, письменное подтверждение соблюдения установленных принципов и процедур независимости.

Работники ООО «Стандарт-Аудит» перед началом выполнения задания инструктируются о необходимости немедленно сообщать руководителю задания об обстоятельствах и отношениях, которые создают или могут создавать угрозу независимости.

Выявление и оценка обстоятельств и отношений на уровне организации, которые создают угрозы независимости, а также определение действий для устранения угроз или сведения их до приемлемо низкого уровня, производится руководителем ООО «Стандарт-Аудит» или уполномоченным им лицом при принятии клиента на обслуживание или оценке возможности продолжения отношений.

Генеральный директор ООО «Стандарт-Аудит» подтверждает, что в ООО «Стандарт-Аудит» проводится внутренняя проверка соблюдения независимости.

**б) описание системы вознаграждения руководства аудиторской организации, руководителей аудита, в том числе факторов, влияющих на размер их вознаграждений;**

Система вознаграждения руководителей аудиторских проверок в соответствии с пп. «b» МСКК №1 «Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг» устанавливает их обязанности таким образом, чтобы коммерческие соображения не преобладали над качеством выполняемой работы.

Поощряется качественная работа, то есть работа, осуществляемая в полном соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об аудите, международными стандартами аудита, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

в) **описание мер, принимаемых в аудиторской организации в целях обеспечения ротации руководителей аудита.**

Политика ротации руководителей проверок по аудиту ООО «Стандарт-Аудит» соответствует требованиям законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность.

Порядок и процедура ротации работников ООО «Стандарт-Аудит» закреплена в Правиле внутреннего контроля качества работы «Соблюдение этических требований и требований независимости» (ПВВКР 2).

В ООО «Стандарт - Аудит» по всем клиентам, которые отнесены к общественно значимым организациям (ОЗО), указанным в статье 5.1 закона «Об аудиторской деятельности», проводится обязательная процедура ротации в целях предупреждения «угрозы близкого знакомства» («угрозы привычности»).

Ротация руководителя задания по аудиту ОЗО проводится не реже 1 раза в семь лет (при этом семь лет исчисляются суммарно, а не последовательно).

По истечении семилетнего срока руководитель задания не привлекается к заданиям по данному клиенту (не имеет отношения к заданию, а именно, не является контролером качества, руководителем задания, участником группы консультантом) в течение пяти последующих лет.

Ротация контролеров качества заданий по аудиту ОЗО (если таковые были назначены) проводится не реже 1 раза в семь лет (при этом семь лет исчисляются суммарно, а не последовательно).

По истечении семилетнего срока контролер качества не имеет отношения к данному клиенту (не участвует в аудите, не консультирует, не проверяет качество и др.) не менее трех последующих лет (исчисляются последовательно непрерывно).

Ротация других ключевых членов аудиторского задания по аудиту ОЗО проводится не реже 1 раза в семь лет (при этом семь лет исчисляются суммарно, а не последовательно).

По истечении семилетнего срока ключевой член аудиторской группы не привлекается к заданиям по данному клиенту (не имеет отношения к заданию, а именно, не является контролером качества, руководителем задания, участником группы, консультантом) в течение двух последующих лет.

1. **Информация о контроле (надзоре) за деятельностью (качества работы) аудиторской организации:**

а) ***Заявление Генерального директора ООО «Стандарт-Аудит» о наличии и результативности системы внутреннего контроля аудиторской организации, ее соответствии*** [***Международному стандарту контроля качества 1***](http://internet.garant.ru/document/redirect/72163682/0) ***"Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг", по состоянию на 1 января 2023 года.***

В ООО «Стандарт-Аудит» создана и функционирует эффективная система внутреннего контроля качества, соответствующая масштабам деятельности организации и требованиям законодательства об аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Система внутреннего контроля качества работы построена в соответствии с требованиями МСКК №1 «Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг» и МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности».

30 января 2017 года в ООО «Стандарт-Аудит» внедрены внутрифирменный стандарт «Организация и осуществление системы контроля качества работы» и 7 Правил внутреннего контроля качества работы:

1. ПВККР 1 «Ответственность руководства за качество работы»
2. ПВККР 2 «Соблюдение этических требований и требований независимости»
3. ПВККР 3 «Принятие и продолжение с клиентами, принятие и выполнение конкретных заданий»
4. ПВККР 4 «Кадровая работа»
5. ПВККР 5 «Профессиональная подготовка непрерывное профессиональное образование»
6. ПВККР 6 Аудиторское задание и контроль его качества»
7. ПВККР 7 Мониторинг»

Система внутреннего контроля качества услуг ООО «Стандарт-Аудит» устанавливает принципы и процедуры в отношении каждого из следующих элементов:

а) обязанности руководства аудиторской организации по обеспечению качества услуг, оказываемых аудиторской организацией;

б) этические требования;

в) принятие на обслуживание нового клиента и продолжение отношений;

г) кадровая работа;

д) выполнение задания;

е) мониторинг.

Общие требования к системе внутреннего контроля качества аудита, которые установлены в ООО «Стандарт-Аудит» следующие:

а) работники должны придерживаться принципов независимости, честности, объективности и конфиденциальности, а также норм профессионального поведения;

б) работники должны владеть надлежащими навыками и придерживаться их, а также обладать профессиональной компетентностью, необходимой для выполнения обязанностей с должной тщательностью;

в) работники должны документировать результаты аудита, оформлять результаты в виде рабочих документов;

г) состав аудиторской группы формируется с учетом имеющегося опыта у работников по проведению аудита в организациях соответствующих отраслей;

д) руководитель задания должен в достаточной мере направлять работу работников, осуществлять текущий контроль на всех уровнях, чтобы обеспечить разумную уверенность в том, что выполненная работа соответствует надлежащему уровню качества;

е) в случае необходимости осуществляются консультации со специалистами, обладающими надлежащими знаниями;

ж) постоянно проводится работа как с потенциальными, так и с существующими клиентами. При решении вопроса о заключении договора или продолжении отношений решение принимается исходя из соображений независимости аудиторской организации, ее способности предоставлять услуги надлежащим образом и честности руководства аудируемого лица;

з) проводится регулярное наблюдение за адекватностью и эффективностью принципов и конкретных процедур внутреннего контроля качества аудита.

Все работники ООО «Стандарт-Аудит» ознакомлены с принципами и процедурами контроля качества услуг, с принципами и правилами, касающимися независимости установленными в ООО «Стандарт-Аудит» и приняли на себя ответственность за соблюдение принципов и правил независимости и этики.

В ООО «Стандарт-Аудит» создан отдел внутреннего контроля качества (ОВКК), основной функцией которого, является контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

По каждому аудиторскому заданию приказом генерального директора назначается внутренний контролёр качества.

Компетенция внутреннего контролёра качества.

совершенствует методику оказания аудиторских услуг;

обеспечивает выполнение процедур внутреннего контроля качества и эффективного функционирования системы контроля качества;

осуществляет постоянный контроль над выполнением требований МСА, Закона об аудиторской деятельности, Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

контролирует соблюдение работниками и аудиторской организацией принципов независимости, конфиденциальности, аудиторской тайны и профессиональной этики;

принимает от руководителя аудиторской проверки отчет (письменную информацию), аудиторское заключение, аудиторскую документацию, аудиторские доказательства, осуществляет проверку представленных документов на соответствие МСА и внутрифирменным правилам, для помещения в место централизованного хранения (архив);

контролирует получение письменных заявлений (анкет) и иных документов, а также проводит анализ на предмет полноты документации, подтверждающей соблюдение принципа независимости;

принимает участие в разрешении исключительных ситуаций, связанных с осуществлением регулярного наблюдения за соблюдением общих целей и конкретных процедур в отношении принципов независимости, честности, объективности и конфиденциальности, а также норм профессионального поведения, определяемых в соответствии с Кодексом профессиональной этики аудиторов и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

проводит анализ взаимоотношений ООО «Стандарт-Аудит» с аудируемыми лицами и лицами, которым оказываются сопутствующие аудиту услуги, с целью выявления тех случаев, которые наносят ущерб независимости или содержат признаки нанесения такого ущерба;

решает конфликтные вопросы, связанные с соблюдением профессиональной этики;

осуществляет мероприятия, связанные с прохождением внешнего контроля качества работы со стороны СРО и уполномоченного органа.

Генеральный директор ООО «Стандарт-Аудит» официально заявляет, что в ООО «Стандарт-Аудит» эффективно функционирует система внутреннего контроля в результате чего ООО «Стандарт-Аудит» выдает аудиторские заключения и отчеты, соответствующие условиям конкретных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| б) сведения о внешних проверках деятельности ООО «Стандарт-Аудит:  - за период 01.01.2013 по 31.12.2015 г. г. проверка проведена 01.02.2016 г.;  - за период 01.01.2011 по 15.06.2016 г. г. проверка проведена 28.06.2016 г.;  - за период 01.01.2015 по 31.12.2017 г. г. проверка проведена 28.12.2018 г.  в) меры дисциплинарного и иного воздействия, применённые в течение года. | Саморегулируемая организация аудиторов НП «Аудиторская палата России»  Управление Федерального казначейства по Нижегородской области;  Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество».  отсутствуют |

1. **Информация об аудиторах, работающих в аудиторской организации по трудовому договору:**

|  |  |
| --- | --- |
| а) численность аудиторов по состоянию на 1 января 2023 года, работающих:  - по основному месту работы (доля таких аудиторов в общей численности аудиторов);  - по совместительству (доля таких аудиторов в общей численности аудиторов);  б) численность аудиторов, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии по состоянию на 1 января 2022 года | 3 (три)  3 (три)  1 (один) |

в) ***Заявление Генерального директора ООО «Стандарт-Аудит» о соблюдении аудиторами, работающими в аудиторской организации требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, предусмотренным*** [***статьей 11***](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164283/11) ***Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".***

В соответствии с требованием п. 9 ст. 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», аудитор обязан в течение каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, проходить обучение по программам повышения квалификации, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов. Минимальная продолжительность такого обучения устанавливается саморегулируемой организацией аудиторов для своих членов и не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год.

Аудиторы ООО «Стандарт-Аудит» ежегодно направляются на обучение по программам повышения квалификации в соответствии с приказом, утверждаемым руководителем ООО «Стандарт-Аудит». Минимальная продолжительность такого обучения не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 40 часов в каждый год.

Аудиторы ООО «Стандарт-Аудит» проходят повышение квалификации аудиторов в любой образовательной организации, включенной в Реестр образовательных организаций саморегулируемой организации аудиторов.

Генеральный директор ООО «Стандарт-Аудит» подтверждает, что все работники ООО «Стандарт-Аудит», являющиеся аудиторами, выполнили требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, в объеме не менее 40 часов за 2021 год.

***Заявление Генерального директора ООО «Стандарт-Аудит» о мерах, принимаемых ООО «Стандарт-Аудит» для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости.***

Для обеспечения принципа независимости, установленного ст. 8 Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций ООО «Стандарт-Аудит» устанавливает принципы и процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в том, что организация, ее работники и иные лица, которые должны соблюдать независимость, соблюдают независимость в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Все работники ООО «Стандарт-Аудит» обязаны ознакомиться с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренных Советом по аудиторской деятельности и принятых СРО, а также с внутренними Правилами по соблюдению Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, утвержденными руководителем ООО «Стандарт-Аудит».

ООО «Стандарт-Аудит» и все работники ООО «Стандарт-Аудит» при выполнении заданий, обеспечивающих уверенность во всех случаях должны соблюдать требования к независимости, содержащиеся в Правилах независимости аудиторов и аудиторских организаций: независимость мышления и независимость поведения.

В момент приема на работу работники информируются о требованиях независимости, честности, объективности, профессиональной компетентности и должной тщательности, конфиденциальности, а также о нормах профессионального поведения, установленных в ООО «Стандарт-Аудит» и ответственности за их нарушение.

Работники ООО «Стандарт-Аудит» ежегодно обязаны предоставлять лицу, ответственному за функционирование системы внутреннего контроля качества работы, письменное подтверждение соблюдения установленных принципов и процедур независимости.

Работники ООО «Стандарт-Аудит» перед началом выполнения задания инструктируются о необходимости немедленно сообщать руководителю задания об обстоятельствах и отношениях, которые создают или могут создавать угрозу независимости.

Выявление и оценка обстоятельств и отношений на уровне организации, которые создают угрозы независимости, а также определение действий для устранения угроз или сведения их до приемлемо низкого уровня, производится руководителем ООО «Стандарт-Аудит» или уполномоченным им лицом при принятии клиента на обслуживание или оценке возможности продолжения отношений.

Руководитель ООО «Стандарт-Аудит» подтверждает, что в ООО «Стандарт-Аудит» проводится внутренняя проверка соблюдения независимости.

1. **Информация об аудируемых лицах и величине выручки от оказанных аудиторской организацией услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| а) перечень общественно значимых организаций, которым оказаны аудиторские услуги в течение не менее одного года, непосредственно предшествующего году, за который раскрывается информация    б) величина выручки от оказания за 2022 год:  - аудиторских услуг  - прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг    в) величина выручки от оказания аудиторских услуг и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг общественно значимым организациям за 2022 год, в т.ч.  - выручка от оказания аудиторских услуг,  - выручка от оказания прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг | ПАО АК «ВНЗМ» ОГРН 1020203077377  8 884 825 руб.  71 500 руб.  230 000 руб.  230 000 руб.  - |

**Генеральный директор**

**ООО «Стандарт-Аудит» Кускильдин Т.Т.**