**Отчет о деятельности ООО «Стандарт-Аудит» за 2016 год**

В целях соблюдения требований Положения о членстве в СРО ААС  и решения Совета по аудиторской деятельности от 19 июня 2014 г. (протокол № 13) ООО «Стандарт-Аудит» (далее – «Аудиторская организация») раскрывает на официальном сайте следующую информацию (Отчет аудиторской организации о своей деятельности за 2016 год):

1. **Организационно - правовая форма**

Аудиторская организация создана в организационно – правовой форме общества с ограниченной ответственностью.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Стандарт-Аудит» распределён между тремя участниками, являющимися физическими лицами – аттестованными аудиторами, членами саморегулируемой организации аудиторов.

1. **Сеть**

Аудиторская организация не входит в состав сети аудиторских организаций, в том числе международной сети.

1. **Описание системы корпоративного управления аудиторской организации (структура и основные функции органов управления).**

В соответствии с Уставом высшим органом аудиторской организации является Общее собрание участников. Общее собрание участников принимает свои решения голосованием.

К компетенции Общего собрания участников Аудиторской организации относятся:

* определение основных направлений деятельности аудиторской организации, а также принятие решения об участии в ассоциациях в других объединениях коммерческих организаций;
* изменение Устава аудиторской организации, в том числе изменение размера Уставного капитала;
* назначение (избрание) Генерального директора Аудиторской организации, определение его полномочий и досрочное прекращение его полномочий, предварительное одобрение кандидатуры исполняющего в соответствии со ст.60.1 Трудового Кодекса РФ обязанностей Генерального директора Аудиторской организации на время его отсутствия;
* утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
* принятие решения о распределении чистой прибыли Аудиторской организации между участниками;
* утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Аудиторской организации (внутренних документов), за исключением тех документов, утверждение которых прямо отнесено к компетенции Генерального директора Уставом;
* назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг; предварительное одобрение крупных сделок;
* предварительное одобрение определенных Уставом сделок;
* создание филиалов и представительств, и их закрытие, утверждение положений о представительствах и филиалах, предварительное одобрение назначения и прекращения полномочий глав филиалов и представительств Генеральным директором, предварительное одобрение условий трудовых договоров, заключаемых с главами филиалов и представительств Генеральным директором;
* назначение Главного бухгалтера, определение условий договора, заключаемого между ним и аудиторской организацией;
* предварительное одобрение любых пожертвований и любых сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества;
* утверждение политики в области оплаты труда работников (включая пособия и иные компенсации и вознаграждения) и принятие решений об увеличении или уменьшении численности работников более чем на 10% за один финансовый год;
* любые вопросы, находящиеся в компетенции Общего собрания участников в соответствии с Уставом и/или действующим законодательством.

Единоличным исполнительным органом Аудиторской организации является Генеральный директор, который подотчетен Общему собранию участников и избирается на 5 (пять) лет. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью аудиторской организации и в рамках такого руководства решает все вопросы деятельности, за исключением отнесённых Уставом к компетенции Общего собрания.

1. **Описание системы внутреннего контроля качества аудиторской организации, включая заявление исполнительного органа об эффективности ее функционирования.**

Основные принципы системы внутреннего контроля качества, необходимые для реализации этих принципов и контроля за их соблюдением, установлены внутрифирменными стандартами - **Положениями о контроле качества**, утверждёнными Приказом Генерального директора, в отношении каждого элемента системы контроля качества, а именно:

а) обязанности руководства по обеспечению качества услуг;

б) этические требования;

в) принятие на обслуживание нового клиента и продолжение сотрудничества;

г) кадровая работа;

д) выполнение задания;

е) мониторинг.

 Положения о системе контроля качества аудиторских услуг разработаны с учётом требований международных стандартов аудита ISA 220 и ISQS №1.

 Система внутреннего контроля представляет собой процесс, организованный и осуществляемый представителями собственника, руководством, а также другими уполномоченными сотрудниками, для того чтобы обеспечить достаточную уверенность в достижении целей аудиторской организации с точки зрения соответствия деятельности нормативным правовым актам.

 Целью деятельности системы контроля качества услуг (заданий) является обеспечение разумной уверенности в том, что:

* организация  и ее работники проводят аудит и оказывают сопутствующие аудиту услуги в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, международными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, внутрифирменными правилами (стандартами) аудиторской деятельности,
* заключения и иные отчёты, выданные организацией, соответствуют условиям конкретных заданий.

Руководство аудиторской организации в лице Генерального директора несет ответственность за функционирование системы контроля качества. Результаты ежегодного мониторинга, осуществляемого на непрерывной основе, а также результаты внешних проверок качества работы свидетельствуют об эффективности функционирования системы внутреннего контроля.

**5) Дата, по состоянию на которую проведена последняя по времени внешняя проверка качества работы аудиторской организации, и наименование органа (организации), проводившего данную проверку**

15 июня 2016 года, Управление Федерального Казначейства РФ по Нижегородской области.

31 декабря 2015 года, Саморегулируемая организация аудиторов Некоммерческое партнёрство «Аудиторская Палата России».

**6) Наименования всех организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых аудиторской организацией в  2016 году был проведен обязательный аудит**

* Акционерное общество «Салаватский химический завод»

**7) Заявление генерального директора аудиторской организации  о мерах, принимаемых аудиторской организацией для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости:**

 Для обеспечения принципа независимости установлены принципы и процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в том, что организация, ее работники и иные лица, которые должны соблюдать независимость (включая экспертов, привлеченных к работе по договору), соблюдают независимость в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Концептуальный подход к независимости, применяемый в аудиторской организации, описан в «Положении об этических принципах», принятом на основе Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики и сопутствующих внутренних документах.

При принятии сотрудника на работу его обязанность ознакомиться с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодексом профессиональной этики, «Положением об этических принципах» предусмотрена в трудовом договоре. Расписка об ознакомлении с документами прилагается к трудовому договору.

При изменении документов, касающихся политики независимости, все сотрудники знакомятся с обновленными документами под роспись.

Выявление и оценка обстоятельств и отношений на уровне организации, которые создают угрозы независимости, а также определение действий для устранения угроз или сведения их до приемлемо низкого уровня,  производится первично при принятии клиента на обслуживание или оценке возможности продолжения сотрудничества. Результаты этих процедур документируются в документе «Принятие клиента на обслуживание».

Оценка выполнения требования независимости на уровне каждого сотрудника, участвующего в выполнении задания осуществляется в следующем порядке: после формирования аудиторской группы и назначения лица, выполняющего обзорную проверку качества выполнения задания, сотрудники анализируют обстоятельства и отношения, связанные с конкретным клиентом, и подписывают свидетельство о независимости, по установленной форме.

Перед формированием аудиторского заключения сотрудники, участвующие в выполнении задания,  еще раз анализируют все обстоятельства и отношения, и подписывают свидетельство о независимости еще раз.

 Вопросы обеспечения независимости ежегодно включаются в план обучения и повышения квалификации сотрудников.

**8) Заявление исполнительного органа аудиторской организации об  исполнении аудиторами аудиторской организации требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»:**

 Во исполнение требований части 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» все аттестованные аудиторы – работники аудиторской организации проходят обучение по программам повышения квалификации, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов, членами которой они являются, ежегодно в объеме не менее 40 часов.

**9) Сведения о принятой в аудиторской организации системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения);**

Система вознаграждения руководителей аудиторских групп в соответствии устанавливает их обязанности  таким образом, чтобы коммерческие соображения не преобладали над качеством выполняемой работы. Поощряется качественная работа, то есть работа, осуществляемая в полном соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об аудите, стандартами аудиторской деятельности, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций. Основным фактором, оказывающими влияние на размер вознаграждения, является соответствие выполненной работы требованиями стандартов аудиторской деятельности, Федерального Закона «Об аудиторской деятельности», Кодекса профессиональной этики и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, как закреплено в Положении о премировании.

**10) Описание принимаемых аудиторской организацией мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы;**

Аудиторская организацияразработала и применяет процедуры, направленные на устранение или снижение до приемлемого уровня угрозы «привычности», т.е. угрозы, возникающей при назначении на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же работников. Такими мерами являются проведение для всех аудируемых лиц ротации:

-сотрудников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой, один раз в три года;

-партнеров проекта не реже одного раза в 7 лет.

Информация о необходимости ротации сотрудников предоставляется отделом контроля качества в отдел аудита до начала планирования работ на следующий год (до 31.07 текущего года) в форме служебной записки.

**11) Сведения о выручке аудиторской организации за 2016 год, в том числе о суммах, полученных от:**

 а) проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной:

 - организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», и организаций, входящих в группы, находящиеся под их контролем – 375 000руб.;

 - прочих организаций – 6 412 821 руб.;

 б) предоставления услуг, связанных с выполнением отличных от аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций заданий, обеспечивающих уверенность, консультационных услуг в области налогообложения и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг:

- аудируемым лицам – 0,00 руб.;

- прочим организациям – 5 712 080 руб.